

Protocolos de Segurança Festival Papo Reto

No **Festival Papo Reto**, a segurança e o bem-estar dos participantes são prioridade. Com a presença de aproximadamente 1000 jovens de 13 a 17 anos, entendemos a importância de criar um ambiente seguro, acolhedor e organizado para todos. Para isso, desenvolvemos uma série de protocolos de segurança que servirão como orientações claras e precisas para todos os envolvidos na realização do evento.

A adoção desses protocolos é fundamental para garantir uma resposta rápida e eficaz em emergências, sejam elas médicas, de segurança ou de bem-estar dos participantes. Eles foram cuidadosamente elaborados para abordar possíveis incidentes e proporcionar uma estrutura de resposta que minimize riscos e assegure a proteção de todos os presentes.

Por que adotar protocolos de segurança?

1. **Proteção da Vida e Saúde:** Protocolos em caso de emergências médicas garantem que qualquer situação de saúde seja tratada com a máxima urgência e eficiência, protegendo a vida e a integridade física dos participantes.
2. **Segurança Patrimonial:** Diretrizes claras para lidar com furtos ajudam a proteger os bens dos participantes, promovendo um ambiente mais seguro e confiável.
3. **Bem-Estar e Integridade:** Protocolos para casos de desaparecimento ou fuga de alunos asseguram que medidas rápidas sejam tomadas para localizar e proteger esses jovens, evitando situações de risco.
4. **Ambiente Respeitoso e Seguro:** Regras específicas para denúncias de assédio garantem que todas as queixas sejam tratadas com seriedade e respeito, promovendo um ambiente onde todos se sintam seguros e valorizados.

Compromisso com a Segurança

Estamos comprometidos em proporcionar uma experiência positiva e segura para todos os nossos participantes. A implementação desses protocolos é um passo essencial para alcançar esse objetivo. Pedimos a colaboração de todos – organizadores, colaboradores, voluntários, professores e alunos – para que sigam essas diretrizes com rigor e responsabilidade.

Ao aderir a esses protocolos, estamos juntos criando um evento mais seguro, inclusivo e agradável para todos. Contamos com sua cooperação para fazer do Festival Papo Reto um sucesso, garantindo que todos possam desfrutar de uma experiência enriquecedora e protegida.

Identificação da Equipe de Trabalho do Sebrae:

Para acionar qualquer um dos protocolos de segurança, será necessário identificar algum dos staffs do evento. Para facilitar essa identificação, além do crachá do evento, a equipe vestirá uma camiseta igual as apresentadas na foto abaixo:



Medidas de Prevenção: Como parte das iniciativas para prevenir emergências, o Sebrae adotou ações que auxiliarão todos os participantes a se prepararem e aproveitarem o evento com segurança. Entre as medidas estão: a) Enviar de um mapa e informações sobre as atividades do festival para todos os inscritos; b) Identificar de alimentos com ingredientes alérgenos (lactose/glúten); c) Disponibilizar uma equipe de segurança para monitorar os banheiros do Sebrae; d) Encaminhar às Instituições de Ensino orientações sobre objetos de valor, objetos proibidos (cigarros eletrônicos; objetos cortantes e perfurocortantes) e normas internas do Sebrae; e) Encaminhar às Instituições de Ensino um crachá de identificação por participante (os crachás dos alunos serão identificados por códigos); f) Monitorar a entrada e saída dos participantes, incluindo os estudantes; g) Treinar toda a equipe que atuará no festival quanto aos protocolos emergenciais; h) Disponibilizar de uma equipe médica e de segurança *in loco* no dia do evento.

PROTOCOLOS EMERGENCIAIS

Protocolo 1: Emergências Médicas

Objetivo: Garantir a rápida e eficaz resposta a qualquer emergência médica, minimizando riscos à saúde dos participantes.

Procedimentos:

1. Identificação da Emergência: Qualquer pessoa que identificar uma emergência médica deve se dirigir a uma das duas **ilhas de emergência** do evento, identificadas com uma placa escrita “Suporte” e solicitar apoio. É importante que, quando a vítima for

menor de idade, este esteja acompanhado de um adulto responsável (ex.: professor acompanhante).

2. Acionamento da Equipe de Primeiros Socorros: Os staffs do Sebrae deverão contatar imediatamente a equipe de primeiros socorros do evento via rádio, que estará localizada em um ponto estratégico.

3. Avaliação Inicial e Encaminhamento: A equipe de primeiros socorros realizará uma avaliação inicial e, se necessário contatarão os serviços de emergência (SAMU - 192) e fornecerão todas as informações relevantes.

5. Informar Responsáveis: Em caso de emergências médicas com menores de idade, os responsáveis deverão ser contatados pelos adultos acompanhantes.

7. Registro do Incidente: O responsável pela equipe de segurança deverá documentar o incidente e as ações tomadas em um relatório.

Protocolo 2: Furtos

Objetivo: Assegurar a gestão adequada de incidentes de furto, preservando a segurança e os pertences dos participantes.

Procedimentos:

1. Relato do Incidente: Qualquer pessoa que sofrer um furto deve se direcionar imediatamente a uma das duas **ilhas de emergência** do evento, identificadas com uma placa escrita "Suporte". É importante que, quando a vítima for menor de idade, este esteja acompanhado de um adulto responsável (ex.: professor acompanhante).

2. Investigação Inicial: A equipe de segurança deve coletar informações sobre o incidente (local, hora, descrição do item furtado, possíveis suspeitos).

3. Monitoramento: A equipe de segurança do Sebrae, acompanhada do denunciante e de um adulto responsável, quando for o caso, deverá revisar imagens das câmeras de segurança, se disponíveis, e patrulhar a área onde o furto ocorreu.

4. Apoio à Vítima: Oferecer suporte à vítima, incluindo a possibilidade de contatar os responsáveis, se aplicável.

5. Informar Responsáveis: O professor ou adulto responsável deve contatar os responsáveis pelo aluno, quando menor de idade, se necessário.

6. Boletim de Ocorrência: Nos casos em que o objeto desaparecido não for encontrado, a equipe de segurança dará instruções à vítima e aos adultos acompanhantes sobre como registrar um boletim de ocorrência, se desejado.

7. Registro do Incidente: O responsável pela equipe de segurança deverá documentar o incidente e as ações tomadas em um relatório.

Protocolo 3: Fuga/Desaparecimento de Alunos

Objetivo: Localizar rapidamente alunos desaparecidos ou em fuga, garantindo sua segurança.

Procedimentos:

1. Identificação do Desaparecimento: Qualquer pessoa que perceber o desaparecimento de um aluno deve se direcionar imediatamente a uma das duas **ilhas de emergência** do evento, identificadas com a placa "Suporte".

2. Descrição da Pessoa Desaparecida: O adulto responsável ou os colegas deverão fornecer às equipes de segurança e aos staffs do Sebrae uma foto e uma descrição detalhada da roupa do aluno desaparecido, para facilitar sua identificação.

3. Acionamento da Equipe de Busca: A equipe de segurança deve iniciar uma busca imediata nas áreas internas e externas do evento, comunicando-se com os staffs por meio dos rádios.

4. Rastreamento sistêmico: O responsável pela equipe segurança deverá contatar a equipe de credenciamento para identificar a última sala ou espaço que o aluno registrou presença.

5. Informar Responsáveis: O professor ou adulto responsável deverá contatar os responsáveis pelo aluno desaparecido, se necessário.

6. Apoio às Buscas: O responsável pela equipe de segurança deverá solicitar apoio da Guarda Civil ou da Polícia Militar, se necessário.

7. Registro do Incidente: O responsável pela equipe de segurança deverá documentar o incidente e as ações tomadas em um relatório.

Protocolo 4: Denúncias de Assédio

Objetivo: Proteger a integridade física e emocional dos participantes, abordando e resolvendo denúncias de assédio de forma justa e eficaz.

Procedimentos:

1. Relato do Incidente: Qualquer denúncia de assédio deve ser encaminhada para um dos membros da equipe presentes nas duas ilhas de emergência do evento, identificadas com a placa "Suporte". É importante que, quando a vítima for menor de idade, este esteja acompanhado de um adulto responsável (ex.: professor acompanhante).

2. Escuta Ativa: O membro da equipe deve ouvir a denúncia de forma atenta e sem julgamento, garantindo confidencialidade e apoio à vítima.

3. Ação Imediata: Se o acusado ainda estiver presente no evento, a segurança deve intervir imediatamente para prevenir qualquer nova ocorrência.

4. Medidas Disciplinares: Tomar as medidas disciplinares adequadas contra o agressor, que podem incluir remoção do evento e notificação às autoridades competentes (Polícia Civil), se necessário.

5. Informar Responsáveis: O professor ou adulto responsável deve contatar os responsáveis pelo aluno, se necessário.

6. Registro do Incidente: O responsável pela equipe de segurança deverá documentar o incidente e as ações tomadas em um relatório.